

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE - ANNEE 2025

### EXTENSION

Réservé à l'Administration :

Reçu le .. / .. / 20..

**Ce dossier doit être dûment rempli (recto/verso) et envoyé au :**  
**Service du Domaine Communal – Commerce – Halles & Marchés**  
**Foyer Sainte Devote - 3, Rue Philibert Florence – 3<sup>ème</sup> étage**  
**Tél. : 93.15.28.27 / 93.15.22.54 / 93.15.22.88**

**Mail : [rlenoble@mairie.mc](mailto:rlenoble@mairie.mc) / [jmunoz@mairie.mc](mailto:jmunoz@mairie.mc)**

Toute demande d'autorisation d'occupation privative de la voie publique doit être accompagnée des documents suivants :

- un extrait du Registre du Commerce et de l'Industrie **de moins de 3 mois** du commerce voisin ;
- l'autorisation écrite du propriétaire des murs et du fonds de commerce si le local voisin est un local commercial ;
- l'autorisation écrite du locataire gérant, du propriétaire du fonds de commerce et du propriétaire des murs si le local voisin est en location-gérance ;
- l'autorisation écrite de l'exploitant ou du propriétaire du local voisin pour laisser le matériel le soir à la fermeture ;

**Dans tous les cas, si les locaux décrits ci-dessus dépendent d'une copropriété :**

- l'autorisation écrite du Syndic et son accord s'il y a lieu pour laisser le matériel le soir à la fermeture ;
- l'autorisation écrite du propriétaire du local contigu si le local voisin est un local privé.

- Pour toute nouvelle demande ou modification : plan de masse actualisé, des coupes longitudinales et transversales ainsi qu'un descriptif détaillé des matériaux et matériels.

1<sup>ère</sup> DEMANDE

CHANGEMENT D'EXPLOITANT

RENOUVELLEMENT (*Identique à l'année précédente*)

MODIFICATION

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
ENSEIGNE(S) DE L'ÉTABLISSEMENT	
Adresse de l'Etablissement	
Adresse de Facturation <i>(si différente uniquement)</i>	
Enseigne du commerce contigu ou autre	<i>Enseigne :</i>
	<i>Nom de la Société ou de l'Exploitant :</i>
	<i>Nom du Propriétaire du Fonds :</i>
	<i>Nom du Propriétaire des Murs :</i>
	<i>Adresse du commerce :</i>
EXPLOITANT	<i>Société :</i>
	<i>Nom / Prénom (gérant ou personne physique) :</i>
CONTACTS	Tél (fixe) : _____ / Tél (Portable) : _____
	Adresse mail : _____ @ _____

### DÉTAILS DE LA SURFACE

TYPE DE TERRASSE : Simple  Avec emprise  Sous forme d'avancée bâtie

SURFACE TOTALE SOUHAITÉE : .....m<sup>2</sup>

DIMENSION (Longueur x Largeur) : .....

**DEMANDE DE DÉROGATION POUR LAISSER LE MATERIEL SUR PLACE A LA FERMETURE :**  
(sous réserve d'acceptation du Service du Domaine Communal) Oui  Non

#### ENGAGEMENT DU DEMANDEUR :

Je soussigné(e)....., auteur de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui précèdent.

De plus, je m'engage :

- A respecter les dimensions qui me seront autorisées,
- A me conformer à la réglementation en vigueur (cf. "Chartes des Terrasses & Mobiliers Commerciaux" par quartier, éditées par la Direction de la Prospective, de l'Urbanisme et de la Mobilité),  
→ **Disponibles en téléchargement sur [www.gouv.mc](http://www.gouv.mc)**
- A me conformer à l'Arrêté Municipal n° 2023-360 du 17 janvier 2023 portant règlement d'occupation du domaine public communal, de la voie publique et de ses dépendances,  
→ **Disponible en téléchargement sur [www.journaldemonaco.gouv.mc](http://www.journaldemonaco.gouv.mc)**
- A m'acquitter de la redevance correspondante,
- A supprimer cette installation lorsque la Mairie le jugera utile.

Le dépôt de la présente demande n'autorise en aucun cas le demandeur à occuper le domaine public préalablement à la délivrance de l'autorisation municipale.

Lu et approuvé, le .....

CACHET

SIGNATURE