

DOSSIER DE CANDIDATURE

FOIRE ATTRACTIONS DU 17 OCTOBRE AU 19 NOVEMBRE 2025

MONTAGE DU 9 OCTOBRE AU 16 OCTOBRE 2025

DEMONTAGE 20 ET 21 NOVEMBRE 2025

(Pour toute information : +377.93.15.06.04 ou animation@mairie.mc)

Les dossiers de candidature devront être envoyés suivant les modalités au choix ci-dessous :

- par mail à animation@mairie.mc
- par courrier au Service Animation de la Ville – Foyer Sainte Dévote, 3 rue Philibert Florence, 98000 Monaco,
- par remise en main propre au Service Animation de la Ville aux heures d'ouverture des bureaux (8h30 - 16h30)

au plus tard le 27 mars 2025

Le dépôt de ce dossier ne vaut pas autorisation

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas accepté.

Toutefois, le Service Animation de la Ville se réserve le droit de demander aux candidats de compléter leur candidature s'il est constaté à réception des pièces manquantes.

Des demandes d'informations complémentaires pourront être adressées aux candidats par le Service Animation de la Ville.

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

EXPLOITANT DU METIER – Entrepreneur individuel ou Société

NOM de l'exploitant (<i>du gérant si une Société</i>)	
PRENOM de l'exploitant (<i>du gérant si une Société</i>)	
ENSEIGNE COMMERCIALE DU METIER	
STATUT JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE (<i>auto-entrepreneur, EURL, Société anonyme...</i>)	
N° D'IMMATRICULATION AU REGISTRE (<i>RCI de Monaco, RNE, RCS...</i>)	
ADRESSE	
CODE POSTAL	
VILLE	
N°TELEPHONE	
MAIL	

Si l'exploitant n'est pas le propriétaire direct de l'exploitation foraine
Merci de compléter le tableau ci-dessous :

PROPRIETAIRE DE L'EXPLOITATION FORAINE – Personne physique ou Société

NOM (du gérant si une Société)	
PRENOM (du gérant si une Société)	
NOM DE LA SOCIETE (à compléter si le propriétaire est une Société)	
ADRESSE	
CODE POSTAL	
VILLE	
N°TELEPHONE/PORABLE	
MAIL	

INFORMATIONS SUR LE TYPE DE METIER

(Merci de compléter le tableau correspondant à la nature de votre métier)

1) BOUTIQUE

Descriptif : _____

(L = longueur ; P = profondeur ; H = hauteur)

Merci d'apporter vos passe-câbles, incluant une portion PMR. La Mairie n'en fournira pas

Dimensions de la boutique au sol	L_____P_____H_____
Dimensions avec auvents latéraux	L_____P_____H_____
Dimensions avec grimpettes	L_____P_____H_____
Dimensions avec auvents frontaux	L_____P_____H_____
Nombre d'appareils supplémentaires	_____
Dimensions des appareils supplémentaires	L_____P_____H_____
Nombre de réserves souhaitées	-----
Dimensions des réserves	L_____P_____
Puissance électrique de la boutique (Triphasé uniquement)	

Indiquer si spécificités telle que :

- Porte donnant sur l'arrière
- Porte donnant sur le côté (préciser gauche ou droite)
- Jambe de force
- Remorques avec dimensions
- Nombres de barrières souhaitées pour sécuriser le métier
- Autres...

Merci de le préciser dans un plan / schéma, le cas échéant.

2) MANEGE –ATTRACTION :

Descriptif : _____

(L = longueur ; P = profondeur ; H = hauteur)

Merci d'apporter vos passe-câbles, incluant une portion PMR. La Mairie n'en fournira pas

Dimensions du manège au sol	L_____P_____H_____
Dimensions avec envolée	L_____P_____H_____
Dimensions avec grimpettes	L_____P_____H_____
Dimensions avec auvents frontaux	L_____P_____H_____
Dimensions caisse (si non inclus dans le métier)	L_____P_____
Poids du manège en Tonnes	
Catégorie du manège-attraction	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4.
Puissance électrique du manège attraction (Triphasé uniquement)	

Indiquer si spécificités telle que :

- **Porte donnant sur l'arrière**
- **Porte donnant sur le côté (préciser gauche ou droite)**
- **Jambe de force**
- **Remorques avec dimensions**
- **Nombres de barrières souhaitées pour sécuriser le métier**
- **Autres...**

Merci de le préciser dans un plan / schéma, le cas échéant.

3) STAND ALIMENTAIRE :

Descriptif : _____

(L = longueur ; P = profondeur ; H = hauteur)

Merci d'apporter vos passe-câbles, incluant une portion PMR. La Mairie n'en fournira pas.

Dimensions du stand au sol	L _____ P _____ H _____
Dimensions avec auvents latéraux	L _____ P _____ H _____
Dimensions avec grimpettes	L _____ P _____ H _____
Dimensions avec auvents frontaux	L _____ P _____ H _____
Nombre de réserves souhaitées	
Dimensions des réserves	L _____ P _____ H _____
Nombre d'appareil électrique dans la réserve (frigo...)	<u>Nombre :</u> <u>Puissance électrique :</u>
Puissance électrique du stand alimentaire (Triphasé uniquement)	

Vous devez impérativement posséder :

- Une couverture anti-feu (uniquement si vous utilisez une friteuse)
- Un bac de rétention pour les produits inflammables

Concernant l'utilisation de multiprises, les consignes ci-dessous doivent être impérativement respectées :

- Ne pas les installer en cascade,
- Ne pas utiliser une rallonge avec la multiprise,
- Respecter la capacité de puissance pouvant être supportée par la multiprise,
- Etre équipées d'un interrupteur marche/arrêt.

Indiquer si spécificités telle que :

- **Porte donnant sur l'arrière**
- **Porte donnant sur le côté (préciser gauche ou droite)**
- **Jambe de force**
- **Remorques avec dimensions**
- **Nombres de barrières souhaitées pour sécuriser le métier**
- **Autres...**

Merci de le préciser dans un plan / schéma, le cas échéant.

RENSEIGNEMENTS PORTANT SUR LES DIMENSIONS DU CONVOI

(à compléter obligatoirement)

Dimensions totales du convoi : L _____ P _____ H _____

Disposez-vous de remorque : Oui Non

Si Oui,

- Indiquez le nombre de remorques : _____
- Indiquez la dimension de chaque remorque _____

On entend par « Hors gabarit » : tout véhicule supérieur ou égal à 18 mètres de long (articulé ou non), à 2.55 mètres de largeur et 4.50 mètres maximum de hauteur. Si vous êtes hors gabarit, le Service Animation de la Ville prévoira une escorte de votre convoi.

DOCUMENTS A FOURNIR

Documents à fournir **OBLIGATOIREMENT** au moment de la demande de candidature* par l'exploitant (personne physique ou personne morale) et le propriétaire de l'exploitation foraine (personne physique ou personne morale si l'exploitant n'est pas également le propriétaire) :

- Dossier de candidature dûment complété et signé ;
- Attestation portant sur la prise de connaissance du Règlement Intérieur datée et signée ;
- Photocopie de la carte d'identité de l'exploitant et du propriétaire, le cas échéant, en cours de validité ;
- Photographie récente du métier ;
- Attestation portant sur l'évacuation de la Foire-Attractions dûment complétée et signée ;
- Un plan/schéma précis incluant toutes les dimensions du métier, son poids ainsi que les points de calage et la répartition de charge par point de calage.

* Dans le cas où votre candidature est retenue, les pièces complémentaires visées à l'article 2 du Règlement intérieur de la Foire-Attractions vous seront demandées par le Service Animation de la Ville.

FAIT LE,/...../..... À

SIGNATURE DE L'EXPLOITANT DU METIER :

SIGNATURE DU PROPRIETAIRE DE L'EXPLOITATION :
(Si l'exploitant n'est pas le propriétaire direct)

REGLEMENT INTERIEUR
FOIRE ATTRACTIONS 2025
ORGANISEE PAR LA MAIRIE DE MONACO

PREAMBULE

La Mairie de Monaco organise la Foire-Attractions, du vendredi 17 octobre à 14 heures au mercredi 19 novembre 2025 à 23 heures 59, sur le Quai Albert 1er.

Horaires d'ouverture durant cette période :

- Pour les stands alimentaires :
 - Du dimanche au jeudi de 11 heures à 23 heures ;
 - Les vendredis et samedis de 11 heures à 23 heures 59 ;
- Pour les attractions, boutiques et entresorts :
 - Du dimanche au jeudi de 11 heures (14 heures au plus tard) à 23 heures ;
 - Les vendredis et samedis de 11 heures (14 heures au plus tard) à 23 heures 59 ;
- Pour les manèges enfantins :
 - Du dimanche au jeudi de 11 heures à 22 heures (23 heures au plus tard) ;
 - Obligation de rester éclairé jusqu'à la fermeture du site ;
 - Les vendredis et samedis de 11 heures à 23 heures 59 ;
- Jours exceptionnels:
 - Le 31 octobre de 11 heures à minuit ;
 - Le 18 novembre de 11 heures à 1 heure ;
 - Le 19 novembre de 11 heures à 23 heures 59.

Aucun dépassement d'horaire ne sera toléré.

Le montage se déroulera du jeudi 9 au jeudi 16 octobre 2025.

Le démontage se déroulera du jeudi 20 novembre à partir de 00 heure 01 jusqu'au vendredi 21 novembre 2025 à 23 heures 59.

La Mairie de Monaco se réserve le droit de modifier ces dates et heures.

I. SELECTION ET AUTORISATION D'EXPLOITER

Article premier

Chaque candidat souhaitant participer à la Foire Attractions devra présenter un dossier de candidature dûment complété avec les pièces à fournir.

Chaque dossier est soumis à sélection.

L'envoi du dossier de candidature ne constitue pas une inscription mais une demande de participation.

Les emplacements sont attribués aux industriels forains en fonction des contraintes techniques de leurs métiers et selon les conditions définies par le présent règlement.

Les années d'ancienneté ne garantissent pas le droit de disposer d'un emplacement et aucune réclamation ne pourra être portée à ce titre.

L'emplacement attribué doit être occupé personnellement par l'industriel forain qui en a obtenu l'autorisation et pour le métier pour lequel ladite autorisation lui a été délivrée.

L'industriel forain ne peut ni céder cette autorisation, ni la louer, ni la prêter.

Quel que soit le type d'emplacement considéré, il concerne une emprise du domaine public communal et de ce fait l'autorisation de l'occuper ne peut qu'avoir un caractère précaire et révocable.

Pour la même raison, la législation sur la propriété commerciale ne leur est pas applicable.

Il est donc interdit de louer, prêter, céder, vendre tout ou partie d'un emplacement ou de le négocier d'une quelconque manière.

L'industriel forain qui vend son attraction ou sa boutique ne peut en aucun cas garantir un emplacement à la Foire Attractions de Monaco au futur acquéreur.

Le changement de propriétaire entraînera d'office la non-participation pour une ou plusieurs éditions selon la décision de l'Organisateur.

En cas de fraude, l'industriel forain se verra définitivement refusé.

Les dossiers de candidature pourront être envoyés suivant les modalités au choix ci-dessous :

1. par mail à animation@mairie.mc
2. par courrier au Service Animation de la Ville – Foyer Sainte Devote, 3 rue Philibert Florence, 98000 Monaco
3. déposés au Service Animation de la Ville aux heures d'ouverture des bureaux (8h30 - 16h30)

au plus tard le jeudi 27 mars 2025

Les dossiers incomplets ou parvenus hors délai seront jugés irrecevables.

Toutefois, le Service Animation de la Ville se réserve le droit de demander aux candidats de compléter leur candidature s'il est constaté, à réception, des pièces manquantes.

Le Conseil Communal se réunira pour examiner les candidatures et déterminer le choix des participants qui seront informés de la décision par courrier et/ou e-mail.

Le rejet d'une demande ne donnera lieu au versement d'aucune indemnité au titre de dommages et intérêts notamment.

Article 2

Les industriels forains devront s'acquitter des droits suivants, fixés chaque année par délibération du Conseil Communal :

➤ Tarifs d'occupation des boutiques, stands alimentaires, manèges et attractions :

- Droit fixe manège et attraction : 510,00 € TTC
- Droit fixe boutique : 510,00 € TTC
- Droit fixe stand alimentaire : 580,00 € TTC

- Droit d'occupation du sol pour chaque unité: 22,00 € TTC/m²
*Minimum 3m² - plafonné à 250 m² ;
Les métiers « circulaires » sont facturés sur la base de la surface du carré occupé.*
- Droit d'installation d'une réserve : 160,00 € TTC / unité
- Droit d'installation d'un appareil supplémentaire : 235,00 € TTC / unité
(sauf stand dédié)

➤ Tarifs complémentaires s'appliquant à l'ensemble des participants :

- Participation aux frais de sécurisation du site : 430,00 € TTC
- Participation aux frais de nettoyage du site (hors alimentaire) : 90,00 € TTC
- Participation aux frais de nettoyage du site (alimentaire) : 95,00 € TTC

Les frais inhérents aux branchements, débranchements, consommations en eau et en électricité seront à la charge des industriels forains. La souscription aux différents abonnements devra obligatoirement débuter le 1^{er} jour du montage, soit le 9 octobre 2025.

Dans le cas où la candidature de l'industriel forain est retenue, il devra également fournir obligatoirement les éléments ci-dessous :

- Documents administratifs :

- 1- Un document justifiant leur activité non sédentaire (Extrait du Registre d'immatriculation de l'entreprise en cours de validité de moins de 3 mois : RCI (Registre du Commerce et de l'Industrie) pour les sociétés monégasques / RCS (Registre du Commerce et des Sociétés) pour les sociétés françaises...etc), avis de situation au répertoire SIRENE de moins de 3 mois et un justificatif d'identité ;
- 2- Une attestation d'assurance au nom de l'exploitant et du propriétaire, dans le cas où l'exploitant n'est pas également le propriétaire du métier, mentionnant l'incendie et la responsabilité civile professionnelle pour la période de la Foire Attractions (période de montage et démontage comprise) **datant de moins de trois mois avant le début du montage de la manifestation**, et allant au moins jusqu'au dernier jour du démontage ;

- 3- Attestation d'assurance responsabilité civile exploitation (de moins de 3 mois) couvrant toute la durée de la foire-attractions **datant de moins de trois mois avant le début du montage de la manifestation**, et allant au moins jusqu'au dernier jour du démontage ;
- 4- Attestation d'assurance automobile avec garantie assurance convoi ou assurance camping-car ou assimilé (de moins de 3 mois) couvrant toute la durée de la foire-attractions **datant de moins de trois mois avant le début du montage de la manifestation**, et allant au moins jusqu'au dernier jour du démontage ;
- 5- Attestation portant sur l'évacuation de la Foire-Attractions dûment complétée, acceptée et signée ;
- 6- Une copie de l'attestation délivrée par une société agréée de récupération des huiles alimentaires usagées devra être impérativement présentée lors de la visite de la Sous-Commission Technique d'Hygiène, de Sécurité et de Protection de l'Environnement le vendredi 17 octobre 2025.

- Documents techniques :

- 7- Une copie intégrale du certificat de conformité du métier (contrôle technique de sécurité) établi par un organisme agréé et dont la durée de validité devra inclure la période de la Foire Attractions montage et démontage inclus conformément aux textes en vigueur en France et à Monaco ;
- 8- La copie du registre de sécurité.

Article 3

Pour valider l'inscription définitive et après réception de son courrier d'acceptation, le candidat retenu devra s'acquitter du montant global des droits visés à l'article 2 ci-dessus **avant le lundi 8 septembre 2025**, auprès de Monsieur le Receveur Municipal, par tous moyens légaux.

Le défaut de règlement du montant de la participation à la date prévue entraînera l'annulation immédiate de l'autorisation de disposer de l'emplacement attribué.

Toute annulation du fait du participant après le paiement des droits d'occupation ne donnera lieu à aucun remboursement par la Mairie de Monaco.

Article 4

L'emplacement des métiers sur le champ de Foire sera communiqué aux industriels forains par le Service Animation de la Ville. Aucune réclamation ou contestation ne sera admise quant à l'emplacement attribué, ni aucune modification sur place sans l'accord du service.

Les industriels forains ne respectant pas les prescriptions de sécurité imposées par la Commune avant l'ouverture (assurance, certificat de conformité à jour, possession d'un extincteur...) se verront refuser l'exploitation et la mise en service du métier.

Les dates et les horaires d'arrivée en Principauté seront communiqués aux industriels forains par le Service Animation de la Ville et devront être confirmés par ceux-ci au plus tard, un mois avant la date de début de montage.

Les candidats s'engagent à être disponibles pour le montage du jeudi 9 au jeudi 16 octobre 2025 et pour le démontage du jeudi 20 au vendredi 21 novembre 2025. Les dates et horaires pourront être modifiés par le Centre Intégré de la Gestion de la Mobilité et par la Direction de la Sûreté Publique.

Les véhicules entrant en Principauté doivent être conformes aux normes de circulation en vigueur (Contrôle Technique à jour, pneus en parfait état, assurances à jour...).

En aucun cas, il ne sera délivré d'autorisation de stationnement pour les véhicules d'habitation, sauf si cela fait partie intégrante du métier.

La Commune se décharge de toute responsabilité concernant les dégâts occasionnés par le matériel ou l'activité de l'entreprise de l'industriel forain, tant sur le plan civil que pénal.

La Commune se décharge également de toute responsabilité à l'égard de tout matériel entreposé sur les aires mises à disposition des industriels forains, et ce, dès leur arrivée et jusqu'à la fin de leur dernier service.

Article 5

Les attractions devront être exploitées personnellement par les industriels forains retenus. Aucune substitution ne sera autorisée.

II. EXPLOITATION DU SITE

Article 6

L'autorisation de participer à la manifestation entraîne l'obligation pour l'industriel forain retenu d'occuper l'emplacement attribué, de laisser celui-ci installé jusqu'à la clôture de la manifestation et d'ouvrir et de fermer aux horaires indiqués en préambule.

Les dates d'occupation du domaine public sont impératives.

Il est formellement interdit aux industriels forains de quitter le site avant la date de fermeture.

Les stands alimentaires ont l'obligation de vendre leurs produits sans interruption pendant les heures d'ouverture.

Article 7

Aucun véhicule ne devra stationner sur le site pendant toute la durée de la manifestation, y compris à l'arrière des boutiques et des manèges.

Pour toute demande d'abonnement, les industriels forains devront contacter directement le Service des Parkings Publics de Monaco avec les dates exactes de demande de stationnement, incluant les dates de montage et de démontage si besoin

L'installation et l'enlèvement des produits devront être effectués en dehors des heures d'ouverture au public.

Aucun véhicule de livraison ne sera autorisé sur le site même en dehors des heures d'ouverture au public.

Les industriels forains devront s'assurer de la fermeture et de la mise en sécurité de leur métier chaque soir.

Article 8

Il est absolument interdit de causer des dommages aux infrastructures de l'ensemble du site ainsi qu'au mobilier urbain. De même, il est interdit d'utiliser et de dégrader les espaces arborés situés sur le site.

Article 9

Les activités et attractions doivent être conformes aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur en Principauté.

L'accès à certains manèges devra être impérativement interdit aux personnes n'ayant pas la taille requise (minimum et maximum) ou aux enfants qui ne sont pas autonomes.

Les enfants devront être obligatoirement accompagnés d'un adulte lorsque cela est requis.

Ces dispositions devront faire obligatoirement l'objet d'une signalisation.

Article 10

Dans l'hypothèse d'une quelconque recrudescence épidémique, les mesures qui pourraient être validées par la Direction de l'Action Sanitaire et Sociale devront être strictement respectées par l'exploitant conformément à la réglementation en vigueur.

Dans ce cas, l'exploitant devra faire le nécessaire pour mettre en place son protocole sanitaire y afférent.

Tout manquement à ces mesures sanitaires entraînera un arrêt immédiat de l'activité qui ne donnera lieu à aucune indemnité au titre de dommages et intérêts notamment. La reprise sera autorisée après validation par la Direction de l'Action Sanitaire et Sociale.

Article 11

Les participants devront s'assurer de la conformité de leur activité à la réglementation en vigueur en Principauté.

Sont notamment interdits, les ustensiles en plastique suivants :

- Sacs de caisse à usage unique ;
- Ustensiles de table à usage unique (assiettes, verres, gobelets, couverts, piques à steak, pots à glace...);
- Pailles, touillettes, tiges de ballon de baudruche.

Sont également interdits :

- Les formules repas comprenant une boisson dans un contenant à usage unique vendues moins cher que sans boisson ;
- La distribution gratuite et systématique de couverts jetables ;
- L'impression systématique des tickets de caisse ;

Le non-respect des obligations expose les participants à une amende pouvant aller de 2.250 à 18.000 euros.

La réglementation, les conseils pratiques et alternatives pour les assiettes, les couverts, les gobelets et les pailles ainsi que les caractéristiques techniques des matériaux utilisés sont annexés au présent règlement intérieur.

Dans l'hypothèse où la Mairie de Monaco mettrait en place un système de verres réutilisables de type éco-cup, leur fonctionnement sera présenté à la livraison des éco-cup par le prestataire, aux participants.

Dans l'hypothèse où il n'y aurait pas d'éco-cup, aucune boisson ne pourra être vendue dans des récipients autres que ceux en carton.

La vente de boissons alcoolisées, y compris la bière, est interdite.

Article 12

Les commerçants sont invités à utiliser les différentes corbeilles dédiées au tri sélectif mises à leur disposition sur le site.

Aucun entreposage de cartons ou de marchandises ne sera toléré à l'extérieur des structures y compris à l'arrière des boutiques.

De même qu'aucune publicité sauvage ne sera tolérée tout autour du métier.

Les huiles alimentaires usagées devront impérativement être récupérées par une société agréée. Les exploitants pourront contacter la Société Monégasque d'Assainissement 24 heures avant l'enlèvement pour une récupération des huiles gratuite.

Tous les stands forains alimentaires, les attractions utilisant de l'eau et autres véhicules d'habitation faisant partie intégrante du métier ont l'obligation de se raccorder au réseau d'assainissement public selon les recommandations en annexe VIII.

Le matériel nécessaire au raccordement dans les règles de l'art est à la charge de l'exploitant et ne pourra en aucun cas être mis à disposition par la Mairie.

De même l'utilisation de passage de câble, incluant une portion PMR dans les zones de passage est à la charge de l'exploitant. En aucun cas la Mairie n'en mettra à disposition.

Tous les commerçants devront avoir satisfait à ces obligations avant la visite de la Sous-Commission Technique d'Hygiène, de Sécurité et de Protection de l'Environnement le vendredi 17 octobre 2025.

Article 13

Aucune arme à feu, arme blanche, couteau et ustensile de cuisine tranchant ou boisson alcoolisée ne peuvent être attribués comme lots ni exposés au titre de décoration, même sous vitrine.

L'exposition et l'attribution en lot, d'images ou d'objets présentant un caractère contraire à la moralité publique et aux bonnes mœurs sont strictement interdites.

A titre d'exemple (et sans que cette liste ne soit limitative) sont interdits cigarettes électroniques, chichas, puff, pipe à eau et tous dérivés.

Les lots de type jouet et peluche doivent obligatoirement porter la mention « norme CE ».

Article 14

Les armes de tir détenues et utilisées par les industriels forains dans le cadre de leur activité, devront être enchaînées par passage dans les pontets d'une chaîne ou d'un câble fixé à l'intérieur de leur métier.

Article 15

La sonorisation et l'éclairage des attractions sont à la charge des industriels forains.

Les haut-parleurs devront être orientés à l'intérieur des métiers.

La sonorisation n'est autorisée qu'à la condition expresse qu'elle soit extrêmement modérée et dans la limite où il n'en résulte aucune gêne pour autrui. En cas d'utilisation abusive ou de gêne pour autrui, l'usage de tels appareils pourra être interdit à tout moment.

Tous les appareils de sonorisation devront être impérativement éteints à partir de 22h00 tous les jours, y compris les week-ends, veilles de jours fériés et pendant les vacances scolaires.

Article 16

La Mairie de Monaco se réserve le droit de faire supprimer ou modifier les installations qui ne correspondraient pas au dossier de candidature retenu, notamment l'installation de machine qui n'aurait pas fait l'objet d'une demande validée ou qui nuiraient à l'aspect général de la manifestation ou gêneraient les exploitants voisins ou les visiteurs. Aucun dédommagement ou indemnité ne sera accordé à l'exploitant concerné par cette mesure.

Article 17

Lors de l'installation, la Mairie de Monaco mandate un organisme de contrôle agréé en Principauté qui aura pour mission de contrôler les manèges et les attractions de catégories n°3 et n°4 telles que recensées dans l'arrêté français du 12 mars 2009 relatif aux modalités de contrôle de la sécurité des manèges, machines et installations pour les fêtes foraines ou parcs d'attractions (matériels itinérants) et de délivrer une attestation de "bon montage" pour les métiers accueillant du public.

Les industriels forains exploitants de manèges auront l'obligation de se soumettre à ce contrôle et devront impérativement être munis de tous les documents relatifs à l'origine, au suivi, à la maintenance, à l'entretien et à la conformité de leurs attractions conformément à la réglementation en la matière.

Ils auront l'obligation de faire contrôler par un organisme de contrôle agréé les installations électriques ainsi que la mise à la terre de leurs métiers ou attractions conformément aux normes en vigueur. Ils devront remettre à la Commission Technique d'Hygiène, de Sécurité et de Protection de l'Environnement, l'attestation de conformité délivrée par l'organisme de contrôle agréé. Ces vérifications seront à leur charge.

La Mairie de Monaco peut interdire l'exploitation du matériel, la subordonner à des réparations ou modifications ou à la réalisation d'un nouveau contrôle technique si les constatations effectuées le justifient.

De plus, la Mairie de Monaco saisira la Commission Technique d'Hygiène, de Sécurité et de Protection de l'Environnement afin de donner l'autorisation d'ouverture à chaque exploitant de tout

métiers qui a notamment pour mission de veiller à ce que les sites d'implantation des manèges ne présentent pas de risque pour la sécurité publique.

A l'issue de la fête foraine, le démontage ne pourra débuter alors que des métiers fonctionnent et que la clientèle est encore sur la fête.

Le démontage et le départ des structures et véhicule d'habitation faisant partie intégrante du métier devront être effectués au plus tard le vendredi 21 novembre 2025 à 23 h 59.

Article 18

Les industriels forains dont le besoin en puissance est égal ou inférieur à 36 Kva ont l'obligation d'être équipés d'une prise Maréchal afin de pouvoir effectuer leur raccordement électrique.

Aucun passage de câble ne sera fourni par la Mairie.

Pour une alimentation en triphasé :

- DSN6 connecteur poly bleu Size.3 IP66/67 3P+N+T 63 A 440 V AC (référence : 6168017)
- Poignée droite poly bleu Size.3+ presse étoupe 10-30mm (référence : 513POD30)

Concernant l'utilisation de multiprises, les consignes ci-dessous doivent être impérativement respectées :

- Ne pas les installer en cascade,
- Ne pas utiliser une rallonge avec la multiprise,
- Respecter la capacité de puissance pouvant être supportée par la multiprise,
- Etre équipées d'un interrupteur marche/arrêt.

Article 19

La Mairie de Monaco se réserve le droit de faire évacuer tout ou partie des industriels forains et des visiteurs présents sur la foire-attractions pour des raisons de sécurité (quelque soient leurs origines) et notamment en cas d'alerte météorologique selon les modalités visées à l'annexe II jointe au présent règlement.

Dans ce dernier cas, aucun dédommagement ou indemnité ne sera accordé à ce titre.

Article 20

Les industriels forains ne devront pas allumer leurs enseignes, façades ou éclairages de manèges avant 16h 30.

Cet horaire pourra être modifié en fonction de l'évolution de la réglementation en matière de sobriété énergétique.

Article 21

Outre l'assurance couvrant les attractions et plus généralement tous les éléments mobiles ou autres lui appartenant, l'industriel forain est tenu, pendant toute la durée de l'occupation du domaine public, de souscrire, à ses frais, toutes assurances couvrant les risques que lui-même, son personnel, son matériel encourent ou font courir à des tiers, aux propriétés des tiers ou aux objets et ouvrages publics étant entendu que lui-même et ses assureurs renoncent à tout recours contre la Commune et ses assureurs.

Les industriels forains s'engagent également à ce que tous les intervenants (société ou particuliers) intervenant lors des périodes de montage et de démontage soient effectivement garantis au titre

de leur responsabilité civile pour tous les dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui ainsi que pour les dommages corporels dont ils pourraient être victime.

La Mairie de Monaco, dégage entièrement sa responsabilité quant aux accidents et dommages de toute nature qui pourraient survenir sur les lieux de stationnement des établissements forains, aux personnes, au matériel ou aux choses par quelque cause que ce soit et notamment l'absence de respect des consignes de sécurité visées à l'article 19 du présent règlement.

III. DISPOSITIONS DIVERSES

Article 22

Les industriels forains seront tenus d'informer sans délai le Service Animation de la Ville de tout incident ou accident ainsi que le Président des forains en poste.

Les industriels forains devront se conformer à tout moment aux directives et prescriptions imposées par la Commune, et aux recommandations du personnel du Service Animation de la Ville.

Article 23

Tout manquement à l'hygiène, à la sécurité alimentaire et sanitaire, et aux mesures environnementales en vigueur entraînera un arrêt immédiat de l'activité qui ne donnera lieu à aucune indemnité au titre de dommages et intérêts notamment. La reprise sera autorisée après validation par une entité habilitée.

Article 24

L'Organisateur, la Mairie de Monaco, se réserve le droit d'expulser ou d'interdire l'exploitation du métier de l'industriel forain pour la durée restante de la Foire Attractions, après mise en demeure restée infructueuse dans un délai de 24 (vingt-quatre) heures, sans remboursement quelconque des droits visés à l'article 2 ci-dessus, tout industriel forain contrevenant au présent règlement, à la bonne moralité et à l'esprit de la manifestation.

Article 25

L'annulation de la Foire Attractions en cas de force majeure ou pour raison d'Etat (les intempéries exceptionnelles, catastrophes naturelles, les inondations, les incendies, les pandémies, les grèves générales d'ampleur nationale, les attentats, les restrictions légales à la fourniture de services de télécommunications et, de façon générale, les événements ayant nécessité l'application de plans locaux ou nationaux de maintien de la continuité des services de télécommunications, les décisions d'une autorité administrative, etc.) pourra donner lieu au remboursement de 50% de la redevance si elle a déjà été versée. Aucune autre indemnité ni dédommagement ne sera dû.

Article 26

Tous les industriels forains devront se soumettre aux contrôles de sécurité et aux contrôles sanitaires situés à chaque entrée sur le site.

La mise en place de « pass-rapide » n'exemptant pas de contrôle.

Article 27

La Mairie de Monaco se réserve le droit de faire fermer le site en cas de crise sanitaire sans que cela n'ouvre droit à indemnité.

Article 28

Le présent règlement a un caractère général. Il est applicable à tous les industriels forains. Le personnel du Service Animation de la Ville est habilité à faire respecter le présent règlement.

Article 29

Les requérants en signant leur demande et conformément aux dispositions contenues dans le présent règlement, acceptent les prescriptions du règlement de la manifestation et toutes dispositions nouvelles qui pourront être imposées par les circonstances et adoptées dans l'intérêt général par l'organisateur, la Mairie de Monaco, qui se réserve le droit de le signifier même verbalement par l'intermédiaire du Chef du Service Animation de la Ville ou de son représentant.

NB : Le présent règlement peut être consulté et imprimé depuis le site Internet de la Mairie de Monaco (www.mairie.mc).

Annexes du présent règlement intérieur :

ANNEXE I

Attestation sur l'honneur – Règlement Intérieur

ANNEXE II

Attestation portant sur l'évacuation de la Foire-Attractions

ANNEXE III

Fiche 1 – Alternatives aux pailles en plastique

ANNEXE IV

Fiche 2 – Alternatives aux gobelets, verres et tasses en plastiques à usage unique

ANNEXE V

Fiche 3 – Alternatives aux couverts en plastiques à usage unique

ANNEXE VI

Fiche 4 – Alternatives aux assiettes en plastiques à usage unique

ANNEXE VII

Fiche Annexe – Caractéristiques techniques des matériaux

ANNEXE VIII

Instructions de branchement

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

FOIRE ATTRACTIONS 2025

Je, soussigné(e), atteste avoir bien pris parfaite connaissance du règlement intérieur de la Foire Attractions 2025 et en accepte l'intégralité des termes sans réserve.

Fait à

Le

Signature de l'exploitant

ATTESTATION PORTANT SUR L'EVACUATION DE LA FOIRE-ATTRACTIONS

Dans le cadre de la mise en place d'une procédure d'évacuation de la foire-attractions permettant de garantir la sécurité des industriels forains et des visiteurs, deux motifs d'évacuation sont à distinguer :

- Motif 1 : évacuation à cause de la météo, principalement à cause du vent :
Diffusion d'une annonce sur site et réception d'un SMS envoyé par la Sûreté Publique
 - Les industriels forains devront **obligatoirement** fermer leur boutique/stand alimentaire/manège et attractions et suivre la procédure détaillée ci-dessous.
- Motif 2 : évacuation pour un problème majeur et impérieux
Diffusion d'une annonce sur site et réception d'un SMS envoyé par la Sûreté Publique
 - Les industriels forains devront **obligatoirement** évacuer le site en étant à une distance de plus de 50 mètres et attendre les instructions de la Direction de la Sûreté Publique qui leurs seront envoyées par SMS.

Je soussigné(e) avoir bien pris connaissance de la procédure d'évacuation ainsi que des mesures d'évacuation mises en place par la Mairie et les accepter.

En cas d'évacuation pour Motif 1, je m'engage et accepte sans réserve :

- à mettre en sécurité mon métier,
- à évacuer du site de la Foire-Attractions mes employés, toutes les personnes présentes (mineur ou majeur) avec moi dans ma boutique/stand alimentaire/manège et attractions et à m'assurer de leur mise en sécurité,
- à me rendre au point de rassemblement fixé dans la procédure d'évacuation,
- à attendre les instructions.

Je suis informé(e) que la Commune ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable de tous dégâts matériels ou dommages corporels qui compromettraient mon intégrité physique celui de mes employés ou de toutes personnes présentes (mineur ou majeur) avec moi dans ma boutique/stand alimentaire/manège et attractions.

En cas de non-respect de ladite procédure, un représentant de la Commune ou un fonctionnaire de la Sûreté Publique obligera les industriels forains ainsi que toutes les personnes susvisées à évacuer leur métier. Dans ce cas, la Commune se réserve le droit d'imposer la fermeture de leur métier jusqu'à la fin de la foire-attractions, sans remboursement quelconque des droits visés à l'article 2 du règlement intérieur.

Fait à

Le

Signature de l'exploitant