

Formulaire de réservation de la salle de conférence et de ses équipements

➤ **Renseignements sur le Preneur :**

Nom..... Prénom.....

Date de naissance..... Coordonnées téléphoniques.....

Adresse mail.....

Adresse postale.....

.....

➤ **Date de la location souhaitée :**

.....

➤ **Horaire de location souhaité :**

.....

Nature de la réservation :

Nombre de participants :

➤ **Matériel mis à disposition :**

Tables (2 maximum) : *Préciser le nombre*

Chaises (40 maximum) : *Préciser le nombre*.....

➤ **Sonorisation et matériel vidéo :**

Enceinte : *Préciser le nombre*.....

Rétroprojecteur : 1

- Montant de la location de la salle :
- Montant de la caution : mille (1000,00) euros