

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE - ANNEE 2023 **EXTENSION**

Ce dossier doit être dûment rempli (recto/verso) et envoyé au :
Service du Domaine Communal – Commerce – Halles & Marchés
Foyer Sainte Devote - 3, Rue Philibert Florence – 3^{ème} étage
Tél. : 93.15.22.54 ou 93.15.22.88 - Mail : dcommunal@mairie.mc

Réservé à l'Administration :
Reçu le .. / .. / 20..

Toute demande d'autorisation d'occupation privative de la voie publique doit être accompagnée des documents suivants :

- D'un extrait du Registre du Commerce et de l'Industrie de moins de 3 mois du commerce voisin;**
- l'autorisation écrite du propriétaire du local contigu si le local voisin est un local privé
- l'autorisation écrite du propriétaire des murs et du fonds de commerce si le local voisin est un local commercial
- l'autorisation écrite du locataire gérant, du propriétaire du fonds de commerce et du propriétaire des murs si le local voisin est en location-gérance
- l'autorisation écrite de l'exploitant ou du propriétaire du local voisin pour laisser le matériel le soir à la fermeture

Dans tous les cas, si les locaux décrits ci-dessus dépendent d'une copropriété :

- l'autorisation écrite du Syndic et son accord s'il y a lieu pour laisser le matériel le soir à la fermeture

- Pour toute nouvelle demande ou modification : plan de masse actualisé, des coupes longitudinales et transversales ainsi qu'un descriptif détaillé des matériaux et matériels.

- 1^{ère} DEMANDE
 CHANGEMENT D'EXPLOITANT
 RENOUVELLEMENT (*Identique à l'année précédente*)
 MODIFICATION

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
ENSEIGNE(S) DE L'ÉTABLISSEMENT	
Adresse de l'Etablissement	
Adresse de Facturation <i>(si différente uniquement)</i>	
Enseigne du commerce contigu ou autre	<i>Enseigne :</i>
	<i>Nom de la Société ou de l'Exploitant :</i>
	<i>Nom du Propriétaire du Fonds :</i>
	<i>Nom du Propriétaire des Murs :</i>
	<i>Adresse du commerce :</i>
EXPLOITANT	<i>Société :</i>
	<i>Nom / Prénom (gérant ou personne physique) :</i>
CONTACTS	Tél (fixe) : _____ / Tél (Portable) : _____
	Adresse mail : _____ @ _____

DÉTAILS DE LA SURFACE

TYPE DE TERRASSE : Simple Avec emprise Sous forme d'avancée bâtie

SURFACE TOTALE SOUHAITÉE :m²

DIMENSION (Longueur x Largeur) :

DEMANDE DE DÉROGATION POUR LAISSER LE MATERIEL SUR PLACE A LA FERMETURE :
(sous réserve d'acceptation du Service du Domaine Communal) Oui Non

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR :

Je soussigné(e), auteur de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui précèdent.

De plus, je m'engage :

- A respecter les dimensions qui me seront autorisées,
- A me conformer à la réglementation en vigueur (cf. "Chartes des Terrasses & Mobiliers Commerciaux" par quartier, éditées par la Direction de la Prospective, de l'Urbanisme et de la Mobilité),
→ **Disponibles en téléchargement sur www.gouv.mc**
- A me conformer à l'Arrêté Municipal n° 2014-3161 du 9 octobre 2014 portant règlement d'occupation du domaine public communal, de la voie publique et de ses dépendances,
→ **Disponible en téléchargement sur www.journaldemonaco.gouv.mc**
- A m'acquitter de la redevance correspondante,
- A supprimer cette installation lorsque la Mairie le jugera utile.

Le dépôt de la présente demande n'autorise en aucun cas le demandeur à occuper le domaine public préalablement à la délivrance de l'autorisation municipale.

Lu et approuvé, le

CACHET

SIGNATURE